|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por** | **Revisado por** | **Aprobado por** |
|  |  |  |
| Responsable de Mejora Continua | Jefe de Operaciones | Gerente General |
| **Descripción de las modificaciones:** Emisión Inicial. | | |

1. Información General

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Supervisor Administrativo | | | |
| Objetivos del Puesto | Garantizar el buen funcionamiento de los recursos e infraestructura tecnológica de la empresa. Ejecutar labores técnicas o tecnológicas conforme a las normas y procedimientos  Vigentes. | | |
| Jefe Inmediato | Jefe de Operaciones / Gerente de TI Timbo | Puesto Inferior | No Aplica |
| Horario de trabajo | Lunes a viernes: 07:30 a 17:30 hs.  Sábado: 07:30 a 12:00 hs. | Rango de sueldo | Técnico |

1. Responsabilidades del puesto

|  |  |
| --- | --- |
| **FUNCIONES** | **FRECUENCIA** |
| Dar seguimiento y soporte técnico, eficiente y de control, de los equipos de los sistemas y recursos tecnológicos con los que cuenta la empresa. Así como proporcionar asesoría técnica a las áreas que así lo soliciten. | Diaria |
| Verificar el buen estado del sistema de vigilancia de la flota garantizando el completo funcionamiento de dicho sistema, conformado por: las 4 cámaras de cada bus, grabadores o MDVR, pantallas, etc. | Diaria |
| Mantener actualizado los reportes de funcionamiento de sistema de vigilancia de la flota. Enviar los reportes con detalles de los equipos fuera de funcionamiento y ejecutar las acciones pertinentes para la reparación o restauración de estos. | Semanal |
| Velar por el buen funcionamiento del sistema WIFI disponible en todos los buses. Enviar los reportes con detalles de los equipos ruteadores fuera de funcionamiento y ejecutar las acciones pertinentes para la reparación o restauración de estos. | Diaria |
| Verificar el buen estado del sistema de vigilancia todas las paradas, garantizando el completo funcionamiento de dicho sistema el cual es conformado por: cámaras, grabadores o DVR, monitores, etc. | Diaria |
| Mantener actualizado los reportes de funcionamiento de sistema de vigilancia de todas las paradas. | Semanal |
| Ejecutar las descargas de videos de alta urgencia y prioridad definido según los procedimientos y criterios adoptados en la empresa. Visualizar los videos y presentar resumen de las eventos hallados en los mismos. | Diaria |
| Custodiar discos de los almacenamiento de videos y especialmente el disco denominado “Judiciales” | Diaria |
| Proponer y participar en el programa anual de adquisiciones del equipos: de cómputo, de almacenamiento, de sistemas de vigilancia, o de cualquier recurso tecnológico útil para la empresa. | Anual |
| Ejecutar los planes de mantenimiento preventivo de PC conforme al plan del área central de TI. | Semestral |
| Registrar y mantener activo el registro de inventarios de todos los recursos tecnológicos de la empresa (PC, laptops, impresoras, cámaras, grabadores de videos (DVR), modem, ruteadores, cables ethernet | Semestral |
| Asistir y/o responder correos y llamadas de clientes internos que reportan problemas del área de infraestructura (correos, red y conectividad, soluciones con inconveniente de hardware.) | Diaria |
| Atender los pedidos de soporte técnico en tiempo y forma, conforme a las necesidades y prioridades de la operativa de Magno. | Diaria |
| Comunicar al Gerente de TI los problemas o reclamos de clientes internet que no pueden solucionarse y solicitar el soporte correspondiente. | Según necesidad |
| Verificar el correcto funcionamiento de procesos y/o equipos del Data Center. | Diaria |
| Instruir y asesorar a los usuarios de los equipos de procesamiento de datos en la aplicación de dichos mecanismos, adoptando las normas de seguridad establecidas a los bienes bajo su responsabilidad. | Según necesidad |
| Conocer y cumplir las Políticas de Seguridad Informática de la Empresa y buenas prácticas de TI. | Diaria |
| Habilitar y configurar a nuevos usuarios, según instrucciones recibidas del Responsable de Infraestructura. | Según necesidad |
| Capacitar y apoyar a los usuarios finales en el uso de las diferentes aplicaciones garantizando su comprensión y manejo. | Según necesidad |
| Mantener actualizado el equipo y programas de cómputo en operación. | Mensual |
| Realizar controles sobre el uso de los recursos tecnológicos por parte de los usuarios | Diaria |
| Llevar a cabo actividades encomendadas por los jefes superiores, e inherentes a su puesto. | Según necesidad |
| Llevar a cabo otras actividades relacionadas que la empresa considere necesarias para el desarrollo del puesto. Identificar y reportar los peligros y riesgos en su área y / o puesto de trabajo | Según necesidad |
| Cumplir y hacer cumplir las funciones, políticas, normas y procedimientos vigentes. | Según necesidad |

1. Habilidades del puesto
   1. Personales / Laborales
      * Honestidad.
      * Responsabilidad.
      * Proactividad.
      * Puntualidad.
      * Integridad.
      * Liderazgo.
      * Orden.
      * Iniciativa y persistencia.
      * Trabajo bajo presión para cumplir con base a objetivos y tiempos establecidos.
   2. Académicas / Experiencia Laboral
      * Estudiante universitario o técnico superior en sistemas, informática, electrónica o carreras a fines
      * Experiencia mínima de 1 año en cargos similares.
      * Manejo de herramientas informáticas.
      * Manejo de idioma español y guaraní.
      * Rango de edad, a partir de 20 años.
      * Sin operaciones morosas, demandas e inhibiciones (excluyente).
      * Certificado laboral o referencia laboral comprobada.